

INTERVIEW IN PSYCHOLOGICAL COUNSELING

المقابلة في الإرشاد النفسي

الدكتـــور
أحمد عبد اللطيف أبو أسعد
استاذ مشارك- الارشاد النفسي والتربوي
كلية العلوم التربوية - جامعة مؤتة

دار المسيرة



عنـــــوان الكـــــتاب : المقابلة في الإرشاد النفسي

رقـــــم الإيـــــداع : 2014/3/1317

الـــواصـــفـــات : الإرشاد النفسي/ علم النفس

بـــيانـــات الـــنشـــر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

الطبعـة الأولـى 2015م – 1436هـ



عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 5627049 6 962+ فاكس : 5627059 6 962+

الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 4640950 6 962+ فاكس : 4617640 6 962+

صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والاخراج بالدار - دائرة الانتاج

INTERVIEW IN PSYCHOLOGICAL COUNSELING

المقابلة في الإرشاد النفسي

الدكتــور
أحمد عبد اللطيف أبو أسعد
استاذ مشارك- الارشاد النفسي والتربوي
كلية العلوم التربوية - جامعة مؤتة



الفهرس

المقدمة.......... 13

الفصل الأول

لمحة عن الإرشاد والمقابلة

المقدمة.......... 17
أولاً: طرق الإرشاد 17
ثانياً: المقابلة 20
ثالثاً: أنواع المقابلة 22

الفصل الثاني

مفهوم المقابلة وأهميتها

المقدمة.......... 29
أولاً: تعريف المقابلة الإرشادية 30
ثانياً: شروط وعوامل نجاح المقابلة.......... 32
ثالثاً: أهداف المقابلة الإرشادية 35
رابعاً: أهمية المقابلة الإرشادية 35

الفصل الثالث

مبادئ وأسس وأنواع المقابلة الإرشادية

المقدمة.......... 39

أولاً: أسس المقابلة الإرشادية...39
ثانياً: مبادئ المقابلة الإرشادية 40
ثالثاً: أنواع المقابلة الإرشادية 43
رابعاً: مزايا وعيوب المقابلة الإرشادية 45

الفصل الرابع

عناصر المقابلة الإرشادية وكيفية التعامل مع مقاومة المسترشد

المقدمة..49
أولاً: عناصر المقابلة 49
ثانياً: دوافع الطلب على المقابلة الإرشادية.....................................52
ثالثاً: لمن تصلح المقابلة الفردية 52
رابعاً: معلومات المقابلة الإرشادية 53
خامساً: التعامل مع مقاومة المسترشد ورفضه للمقابلة.........................55

الفصل الخامس

جوانب مرتبطة بالمقابلة

المقابلة..67
أولاً: الجوانب المتعلقة بالمقابلة الأولى..67
ثانياً: المعلومات التي يتم جمعها في المقابلة 75
ثالثاً: تسجيل المقابلة الإرشادية 76
رابعاً: استخدام المقاييس في المقابلة الإرشادية.................................80
خامساً: استخدام دراسة الحالة وكتابة التقارير في المقابلة الإرشادية 82
سادساً: استخدام الملاحظة في المقابلة الإرشادية 85

الفصل السادس

دينامية المقابلة الإرشادية وبنائها

المقدمة........ 91
أولاً: دينامية المقابلة الإرشادية........ 91
ثانياً: الخطوط العريضة لبناء المقابلة الإرشادية........ 97
ثالثاً: المميزات الشخصية للمرشد في المقابلة........ 99

الفصل السابع

إسهامات النظريات الإرشادية في المقابلة الإرشادية

المقدمة........ 105
أولاً: المقابلة الإرشادية لدى روجرز........ 105
ثانياً: المقابلة الإرشادية لدى الجشتالت........ 125
ثالثاً: المقابلة الإرشادية لدى تحليل التفاعل........ 136
رابعاً: المقابلة الإرشادية لدى النظرية السلوكية المعرفية........ 143

الفصل الثامن

مراحل المقابلات الإرشادية

المقدمة........ 149
أولاً: تقسيم المقابلة........ 149
ثانياً: المقابلة الابتدائية التمهيدية........ 154
ثالثاً: المقابلة التشخيصية........ 164
رابعاً: المقابلة العلاجية........ 168

خامساً: إغلاق المقابلة 169

الفصل التاسع

المقابلة الإرشادية ومهارات الاتصال

المقدمة..175
أولاً: مفهوم الاتصال وأهميته وأنواعه 175
ثانياً: عناصر الاتصال 179
ثالثاً: وسائل الاتصالات 181
رابعاً: الاتصال في المقابلة الإرشادية 182
خامساً: مقومات الاتصال الفعال 187
سادساً: خطوات الاتصال الفعال 197
سابعاً: معوقات الاتصال الفعال بين المرشد والمسترشد..........................199
ثامناً: تقييم ذاتي في امتلاك مهارات الاتصال.....................................201

الفصل العاشر

التواصل اللفظي وغير اللفظي في المقابلة الإرشادية

المقدمة..209
أولاً: التواصل اللفظي في المقابلة الإرشادية 209
ثانياً: التواصل غير اللفظي في المقابلة الإرشادية 216

الفصل الحادي عشر

نبذة عن مهارات المقابلة الإرشادية

المقدمة..235
أولاً: مهارات فهم المسترشد في المقابلة الإرشادية.................................235

ثانياً: مهارات الدعم والتدخل في الأزمات في المقابلة الإرشادية 237
ثالثاً: مهارات العمل الإيجابي في المقابلة الإرشادية 237
رابعاً: مهارات المساعدة لكل مرحلة على حدة 238

الفصل الثاني عشر

فنيات رد الفعل في المقابلة الإرشادية

المقدمة...243
أولاً: عكس المشاعر...243
ثانياً: عكس المحتوى 249
ثالثاً: الاستيضاح 256
رابعاً: التلخيص..262
خامساً: التغذية الراجعة 268
سادساً: مهارة الصمت 278

الفصل الثالث عشر

فنيات الفعل والعمل

المقدمة...287
أولاً: التساؤل...287
ثانياً: المواجهة 300

الفصل الرابع عشر

فنيات التفاعل بين المرشد والمسترشد

المقدمة...317
أولاً: التفسير...317

ثانياً: الإيحاء 321

ثالثاً: تقديم المعلومة 323

رابعاً: الإرشاد المباشر وتقديم النصيحة.................................... 326

خامساً: الدقة والوضوح والانتباه للأخطاء اللغوية 331

سادساً: النتائج المنطقية للسلوك 334

سابعاً: الإحالة 336

الفصل الخامس عشر

فنيات التعاطف والإصغاء

المقدمة.. 343

أولاً: كشف الذات... 343

ثانياً: الدعم 347

ثالثاً: الإصغاء.. 349

الفصل السادس عشر

مهارات التهيئة

المقدمة.. 355

أولاً: افتتاح الجلسة الإرشادية 355

ثانياً: مهارة الإنهاء 358

الفصل السابع عشر

نماذج للاستخدام وتطبيقات عملية

أولاً: نموذج المقابلة الإرشادية 363

ثانياً: استمارة المقابلة الإرشادية نموذج آخر 365

ثالثاً: مهارة تحديد نقاط القوة والضعف لدى المسترشد في المقابلة..............366
رابعاً: تطبيقي على مقابلة إرشادية..368
المراجع 373

